

2. チーム責任者交代の引き継ぎができなかった場合

責任者 ID とパスワードは、照会機能から責任者メールアドレス宛に照会メールを送信できます。印字された「責任者一覧」があると、責任者 ID や責任者メールアドレス等が確認できます。無い際は、P.4 の手順②にお進みください。

ログインができなくても、チームの『新規登録』を行うものではありません。

①後任者が、前任者の責任者メールアドレスを受信・閲覧できる場合

- 責任者 ID の照会后、パスワードの照会が行えめるため、結果、ログインすることができます。P.5「補足 1：責任者 ID、パスワードの問合せ（照会）方法」にて照会を行ってください。ログイン後にパスワードの変更（P.3 の手順⑤）から作業を行います。

②後任者が、前任者の責任者メールアドレスを受信・閲覧できない場合

- まずは、後任者が受信できるパソコン用メールアドレスへメールアドレスの変更をします。この変更はヘルプデスクが代行するので、以下の前任者の責任者情報 7 項目と手順②-1～②-4 をご確認のうえ、問い合わせフォームからヘルプデスクにご依頼ください。メールアドレス変更後、P.5「補足 1：責任者 ID、パスワードの問合せ（照会）方法」でパスワードを照会後にログインし、パスワードの変更（P.3 の手順⑤）から作業を行います。

②-1.ご所属先の都道府県卓球協会／連盟もしくは地区・支部に、責任者交代の引き継ぎができなかった事を添え、前任者の以下 7 項目を問合せます。

- | | |
|---------------------|-----------------|
| 1) 【登録されているメールアドレス】 | 5) 【責任者の登録電話番号】 |
| 2) 【チーム名】 | 6) 【責任者の登録郵便番号】 |
| 3) 【責任者 ID】 | 7) 【責任者の登録住所】 |
| 4) 【責任者氏名】 | |

②-2.『会員登録システム』（<http://jtta-members.jp/>）トップページ下部の「問い合わせフォーム」リンクをクリックし、問い合わせ入力フォームにメールアドレス代行変更を依頼する旨記し、上記 7 項目と【変更したいメールアドレス】として後任者が受信できるパソコン用メールアドレスの計 8 項目を入力して送信します。（問い合わせ入力フォームの上部に、「パスワードのお問い合わせについて」の記載があります。コピー・ペーストすると便利です。）

②-3.ヘルプデスクが 7 項目を確認し、合致すると【変更したいメールアドレス】へ代行変更します。変更したいメールアドレスに「仮変更」のメールが届くので、メール本文中の URL をクリックし、メールアドレスの変更を「確定」してください。（P.3 の手順④に該当）。

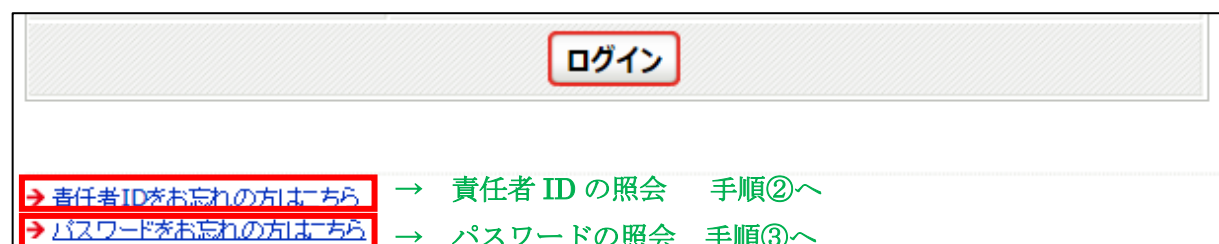
- ②-4.パスワードの照会は、P.5「補足 1：責任者 ID、パスワードの問合せ（照会）方法」にて照会を行い、責任者 ID とパスワードでログインしてください。ログイン後、責任者情報の変更が必要です。当ガイド P.3 の手順⑤から作業を行ってください。

補足 1：責任者 ID、パスワードの問合せ（照会）方法

責任者メールアドレス宛に、責任者 ID やパスワードの照会結果を送信します。

ログインができなくても、チームの『新規登録』を行うものではありません。

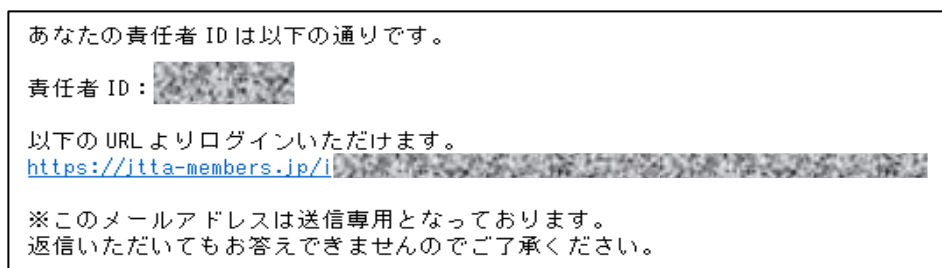
- ① 『会員登録システム』 (<http://jtta-members.jp/>) のトップページ右上に表示されている「チーム／団体責任者 TOP」リンクをクリックし、ログインボタン左下の各リンクから、責任者 ID、パスワードをそれぞれ照会します。



- ② 責任者 ID 確認画面で、責任者メールアドレスを入力し、「確認する」ボタンをクリックすると、確認メール送信完了画面になります。

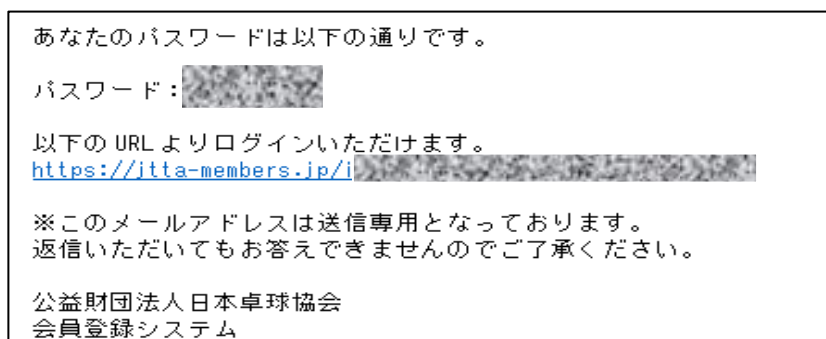
責任者メールアドレスに責任者 ID が送信されるので、確認してください。

なお、もう一人の責任者が登録されている場合は、その方のマイページから確認することができます。



- ③ パスワード確認画面でチーム責任者 ID を入力し、「確認する」ボタンをクリックすると、確認メール送信完了画面になります。

責任者メールアドレスにパスワードが送信されるので、確認してください。



いずれも、5～20 分程度経過後も確認メールが届かない場合、入力内容と登録内容に相違があると考えられます。都道府県卓球協会／連盟または地区・支部に責任者メールアドレスの確認をしてください。

以上